«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор
Підприємства «Центр «СПБ»

_____О. Г. Платухін

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікацій робітничих кадрів ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР СПБ»

м. Харків

1. Загальні положення

1.1. Відділення професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікації робітничих кадрів Підприємства Центр «СПБ» (далі – відділення ПТНПКРК) є структурним підрозділом Підприємства «Центр СПБ» (далі – Підприємство), яке діє на підставі Статуту.

1.2. Відділення підзвітне, підконтрольне і підпорядковане директору Підприємства.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про професійно - технічну освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних закладах, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Підприємства Центр «СПБ».

1.4. **Відділення ПТНПКР** діє на підставі цього Положення, Статуту Підприємства «Центр СПБ», знаходиться у його підпорядкуванні, звітується перед директором Підприємства.

1.5. **Відділення ПТНПКР** розпочинає діяльність за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після одержання ліцензії на провадження діяльності, пов'язаної з наданням освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти.

1.6. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України та Міністерства праці та соціальної політики України з питань професійно-технічної освіти, Статутом Підприємства, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та функції відділення ПТНПКР

2.1. Основним завданням відділення ПТНПКР є надання освітніх послуг слухачам Підприємства, пов'язаних з одержанням професійно-технічної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання.

2.2. Основною метою діяльності відділення ПТНПКР є організація навчально-виробничого процесу та забезпечення умов, необхідних для отримання слухачами професійно-технічної освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, а також підготовка кваліфікованих робітників для задоволення потреб ринку праці України. Основні завдання і функції роботи відділення визначаються з урахуванням загальної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Підприємством.

2.3. Головним завданням є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб ринку праці України у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

2.4. Основними повноваженнями і напрямами діяльності відділення є:

1) Організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання.

2) Навчально-виробнича, навчально-методична:

- розробка навчальних планів з професій та робочих навчальних програм

з навчальних предметів на основі державних стандартів професійно-технічної освіти за професіями, які готуються;
- організація матеріального забезпечення та побутового обслуговування слухачів;
- атестація педагогічних працівників;
- організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання на підприємствах, установах та організаціях;
- організація виробничого навчання та виробничої практики слухачів;
- створення належних умов з охорони праці слухачів, працівників;
- матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
- моніторинг попиту професій на ринку праці, підвищення їх конкурентоспроможності шляхом впровадження в програму навчальних дисциплін новітніх технологій, передового досвіду, своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.

3. Навчально-матеріальна база та фінансування відділення ПТНПКР

3.1. Навчальний процес з підготовки кваліфікованих робітників за робітничими професіями згідно одержаних ліцензій проводиться на навчальній базі Підприємства, яка включає в себе навчальні класи, спортивні зали, тир.
3.2. Усі об'єкти навчальної інфраструктури обладнані відповідно до вимог навчального плану і програм практик, відповідають технічним та санітарним нормам.
3.3. Приміщення і споруди обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм, експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.
3.4. Фінансування професійно-технічної підготовки, соціальний захист слухачів, педагогічних працівників здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.
3.5. Підприємство Центр «СПБ» є неприбутковою організацією. Кошти, одержані від проведення своєї діяльності, передбаченої цим Положенням та Статутом Підприємства, не вважаються прибутком і не оподатковуються.
3.6. Підготовка кваліфікованих робітників, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації слухачів здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб.

4. Організація навчального процесу

4.1. Навчально-виробничий процес – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.
4.2. Навчально-виробничий процес відділення ПТНПКР ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, слухачів, колективів підприємств, установ.

4.3. Навчально-виробничий процес у відділенні ПТНПКР здійснюється відповідно до Порядку проходження слухачами виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 № 992, Положенням про організацію навчально-виховного процесу у професійно-технічних закладах та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

4.4. Професійно-технічна освіта, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників здійснюється за професіями, визначеними підрозділом згідно з Національним класифікатором професій **ДСПТО 5169** відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності з підготовки кваліфікованих робітників.

4.5. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання визначаються навчальними планами і програмами, які розроблені підрозділом спільно з підприємствами-замовниками на основі державних стандартів за відповідними професіями, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти з підготовки кваліфікованих робітників.

4.6. Професійне навчання може здійснюватися за денною формою навчання.

4.7. Навчальний час слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно - технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

4.8. Навчальний (робочий) час слухачів у період проходження виробничої практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України. Відвідування занять слухачами є обов'язковим.

4.9. Кількість і послідовність занять кожного навчального циклу визначаються розкладом, затвердженим директором Підприємства.

4.10.Теоретичне навчання здійснюється в навчальних групах чисельністю до 30осіб, виробниче навчання в групах від 15 до 30 осіб.

4.11. Виробниче навчання здійснюється під керівництвом майстра виробничого навчання.

4.12. Визначення навчальних досягнень слухачів здійснюється за 12-ти бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень слухачів Підприємства та заноситься до журналів обліку навчальних занять.

4.13. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

4.14. Навчання завершується державною кваліфікаційною атестацією.

4.15. Створення державної кваліфікаційної комісії та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.1999 за № 124/3417.

4.16. Слухачам, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається документ державного зразка.

5. Учасники навчального процесу

5.1. Учасниками навчального процесу відділення ПТНПКР є слухачі, викладачі, майстри виробничого навчання та інші працівники Підприємства.
5.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад та Статутом Підприємства.
5.3. Прийом слухачів на навчання до відділення ПТНПКР здійснюється у межах ліцензованого обсягу. Організація і проведення прийому на навчання слухачів здійснюється згідно з правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів.
5.4. Зарахування слухачів на навчання у відділенні здійснюється згідно з поданими заявами. Вік, стать і стан здоров'я осіб, які зараховані на навчання, повинні відповідати медичним вимогам та законодавству про працю для робітників відповідних професій і галузей.
5.5. Слухачі підрозділу мають право на:

- належні умови навчання;
- матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

Слухачі Відділення зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, моральних і етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;
- відвідувати заняття;
- дотримуватись вимог Положення та Статуту Підприємства, Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ та організацій;
- дотримуватись Правил охорони праці та техніки безпеки під час теоретичних занять, практичного навчання і виробничої практики;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

5.6. До педагогічних працівників відділення ПТНПКР належать викладачі, майстри виробничого навчання, адміністрація Підприємства та інші

працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виховній роботі.

5.7. Вимоги до педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації майстрів виробничого навчання, які забезпечують професійну практичну підготовку, має бути, як правило, не нижчий розряду, який присвоюється слухачам.

5.8. Для визначення відповідності педагогічних працівників відділення ПТНПКР займаній посаді, рівня їх кваліфікації.

5.9. Педагогічні працівники мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до виконаного педагогічного навантаження, якості кінцевих результатів та законодавства про оплату праці;
- щорічну основну відпустку;
- користування навчально-виробничими, культурно-спортивними та побутовими приміщеннями;
- підвищення кваліфікації та проходження перепідготовки;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у обговоренні основних питань діяльності структурного підрозділу, внесення пропозицій адміністрації щодо покращення якості підготовки фахівців;

Працівники зобов'язані:

- вихованням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу навчального закладу;
- дбайливо ставитись до майна структурного підрозділу та підприємства;
- дотримуватись трудової дисципліни, вимог охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку.

5.10. До педагогічної роботи можуть бути залучені працівники, викладачі вищих, професійно-технічних навчальних закладів на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством про оплату праці.

5.11. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відділення ПТНПКР директор Підприємства.

5.12. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління відділенням ПТНПКР

6.1. Управління відділення ПТНПКР здійснюється начальником відділення Підприємства.

6.2. Керівник відділення ПТНПКР призначається з числа осіб, які мають повну вищу освіту, досвід науково-педагогічної (педагогічної) та організаційної роботи у вищих навчальних закладах або закладах професійно-технічної освіти.

6.3. Керівник відділення ПТНПКР:

- організовує навчально-виробничий процес, навчально-виховний

процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом, несе персональну відповідальність за результати роботи підрозділу.

- вносить пропозиції директору про призначення, звільнення педагогічних та інших працівників підрозділу;

- веде передбачене відповідними нормативами та документами діловодство, звітує у встановленому порядку за свою діяльність;

- звітує в установленому порядку про роботу структурного підрозділу на адміністративній та педагогічній радах тощо;

- здійснює інші дії, пов'язані з виконанням завдань і функцій підрозділу.

7. Контроль за діяльністю відділенням ПТНПКР

7.1. Контроль за дотримання державних стандартів освіти здійснюється директором Підприємства.

7.2. Зміст, форми, періодичності контролю за навчально-виховним процесом встановлюється директором Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділення ПТНПКРК _____ В.І. Манаєнко